

入札書の記入例と注意点

様式第1号（第4条関係）

記入例

注意点を**赤字**で記入してあります。実際の入札書は全て**黒字**で記入すること。

〔郵便入札用〕

入 札 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

勝 山 市 長 殿

住 所 福井県勝山市元町1-1-1
 商号又は名称 (株) 勝山太郎建設
 代表者職氏名 代表取締役 勝山 太郎

勝山太郎建設代表取締役印

下記のとおり、貴市の入札条件を承諾のうえ、入札します。

1. 入札金額

金		億	千	百	十	万	千	百	十	一	円
			¥	5	0	0	0	0	0	0	

2. 入札案件番号 No. △△△△

3. 入札件名 □□事業交付金 市道×-×号線改良工事

注意点

日付は**開札日**を記入。

注意点

和暦の場合は**元号**を必ず記入。

注意点

住所・商号又は名称・代表者職氏名は、**競争入札参加資格申請書と同じ内容**を記入。

注意点

印鑑は、**競争入札参加資格申請書に登録した物**を押印。

注意点

特段の記載がない場合は「**消費税抜き金額**」を記入。

注意点

入札金額の先頭に「**¥**」を記入。

注意点

入札案件番号は、**入札公告の番号と同じ番号**を記入。番号間違えに注意。

注意点

入札件名は、**入札公告の件名と同じ件名**を記入。**補助金名・交付金名等も**正確に記入。誤字・脱字に注意。

その他の注意点

- 入札案件については、入札書等共通様式を使用すること。案件によっては入札公告に添付の専用入札書を使用すること。
- 見積書においては任意の様式で構わないが、入札書記入例に記載する内容（案件番号は記入不要）は必ず記入すること。また、発注者が求める様式がある場合は、その様式を使用すること。