様式第１号（第７条関係）

年　　　月　　　日

勝山市長　様

申請者　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　　　　―　　　　―

年度　勝山市在宅育児応援手当支給申請書兼現況届

勝山市在宅育児応援手当の支給を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

　申請区分（該当する方の□に✔を付けてください。）

　　□　新規　　→　１から４までを記入し、同意書に署名してください。

　　□　継続　　→　１から３までを記入し、同意書に署名してください。

　　　　　　　　　　４については変更のある場合記入してください。

１　申請者及び家族の状況

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | フリガナ |  | | 生年月日 | 昭和・平成 　　年　　月　　日 | | | |
| 氏　　名 |  | | 性別 | 男・女 | 子どもとの続柄 |  | |
| 職業 | 常勤・パート・自営業  無職・その他（　　　　　） | | 育児休業給付金 | 受給している　・　受給予定  受給してない | | | |
| 勤務先 | (名称) | | （電話番号）  （勤務開始日）　　　　年　　　　月　　　　日 | | | | |
| 配偶者 | フリガナ |  | | 生年月日 | 昭和・平成 　　年　　月　　日 | | | |
| 氏　　名 |  | | 性別 | 男・女 | 子どもとの続柄 |  | |
| 職業 | 常勤・パート・自営業  無職・その他（　　　　　） | | 育児休業給付金 | 受給している　・　受給予定  受給してない | | | |
| 勤務先 | (名称) | | （電話番号）  （勤務開始日）　　　　年　　　　月　　　　日 | | | | |
| 住所及び電話番号  ※申請者と異なる場合 | |  | | | | |

２　子どもの状況

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 子ども | フリガナ |  | | 生年月日 | 年　　 　月　　　　日 | | | |
| 氏　　名 |  | | 性別 | 男・女 | 出生順位 |  | |
| 住所　※申請者と異なる場合 | |  | | | | |

３　支給要件の確認（該当することを確認し、□に✔を付けてください。）

□　上記の子どもにかかる児童手当又は特例給付金（以下「児童手当等」という。）を受給しています。

※申請者が児童手当等の受給者ではない場合　→　□　児童手当等の受給者は子どもと別居しています。

□　上記の子どもは保育所等に入所せず（※）、家庭内で保育しています。

□　申請者及び申請者の配偶者は、生活保護を受けていません。

□　申請者及び申請者の配偶者は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第６号に規定する暴力団員又は同条第２号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者ではありません。

４　振込口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | | | | | | | 支店名 |  | | 種別 | 普通・当座 |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  | 名義人カナ | |  | | |

※ゆうちょ銀行をご利用の場合は、支店番号をご記入ください。

＜添付資料＞

（１）申請者、申請者の配偶者及び子どもの健康保険証の写し

（２）申請者と子どもの続柄が住民基本台帳で確認できない場合、続柄を確認できるもの（戸籍謄本等）

（３）属する世帯内の第２子以降であることが住民基本台帳で確認できない場合、確認できるもの

（戸籍謄本等）

（４）申請者及び申請者の配偶者の前年度における市町村民税の所得割額（当該年度９月から３月までの間については当該年度の市町村民税の所得割額とする。）を市で確認できない場合、確認できる自治体が発行した市町村民税の所得割額に関する証明書

（５）育児休業給付金を受給（予定も含む。）していないことを証明する書類（様式第２号）

（６）児童手当等を市町以外から受給している場合（公務員等）は、子どもにかかる児童手当等の受給を証明する書類

（７）振込先口座の通帳の写し（口座番号、名義人等が記載してある部分）

事務処理欄

|  |  |
| --- | --- |
| 支給対象月 | 年　　　　月　　　　～　　　　年　　　　　　月（　　　　月分） |
| 支給額合計 |  |
| 備　　　考 |  |

**審査・支払等にかかる同意書**

１．本給付金にかかる審査及び支給にあたって、勝山市職員が必要により次の行為を行うことに同意します。

（１）申請者及び申請者の配偶者の育児休業給付金等の申請受給状況について、関係機関等に照会すること。

（２）申請者及び在宅育児世帯者にかかる住民基本台帳、市税等の課税・納税状況、児童手当の受給、保育所等の入所及び生活保護の受給に関する状況を確認すること。

（３）申請者及び申請者の配偶者が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第６号に規定する暴力団員又は同条第２号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者でないことを調査すること。

２．勝山市在宅育児応援手当支給申請書の記載事項に変更のあった場合は速やかに届け出るとともに、支給要件を満たさなくなった場合は支給の取消等の決定に従います。また、返還金が発生した場合は、市長の指示に従い、速やかに返還します。

年　　　　月　　　　日

申請者氏名　　　　　　　　　　　　　印

配偶者氏名　　　　　　　　　　　　　印

（本人が署名・押印してください。）