

# 個人番号確認書 (兼 委任状)

(支給認定保護者) ※必須項目

住 所 勝山市 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 昭和・平成 年 月 日 \_\_\_\_\_

こども課職員が保育園等の手続きに必要な同一世帯員の個人番号を検索することに同意します。

◎支給認定保護者以外が手続きする場合には委任状が必要です。

## 委 任 状

私は、下記の者を代理人と定め、保育園関係手続きに係る権限を委任します。

(代理人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 昭和・平成 年 月 日 \_\_\_\_\_

※事務処理欄 (こども課職員または園長が記入します)

【支給認定保護者の個人番号】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

【個人番号確認】

個人番号カード 通知カード 個人番号入り住民票 その他 ( )

【本人確認】 ( 支給認定保護者 代理人)

1 点 運転免許証 個人番号カード パスポート  
その他、公的機関発行の顔写真つき身分証明書 ( )

2 点 健康保険証 年金手帳 年金証書 介護保険証 その他 ( )

【受付担当者】

受付年月日 令和 年 月 日

担 当 者 施設名等：

職氏名：