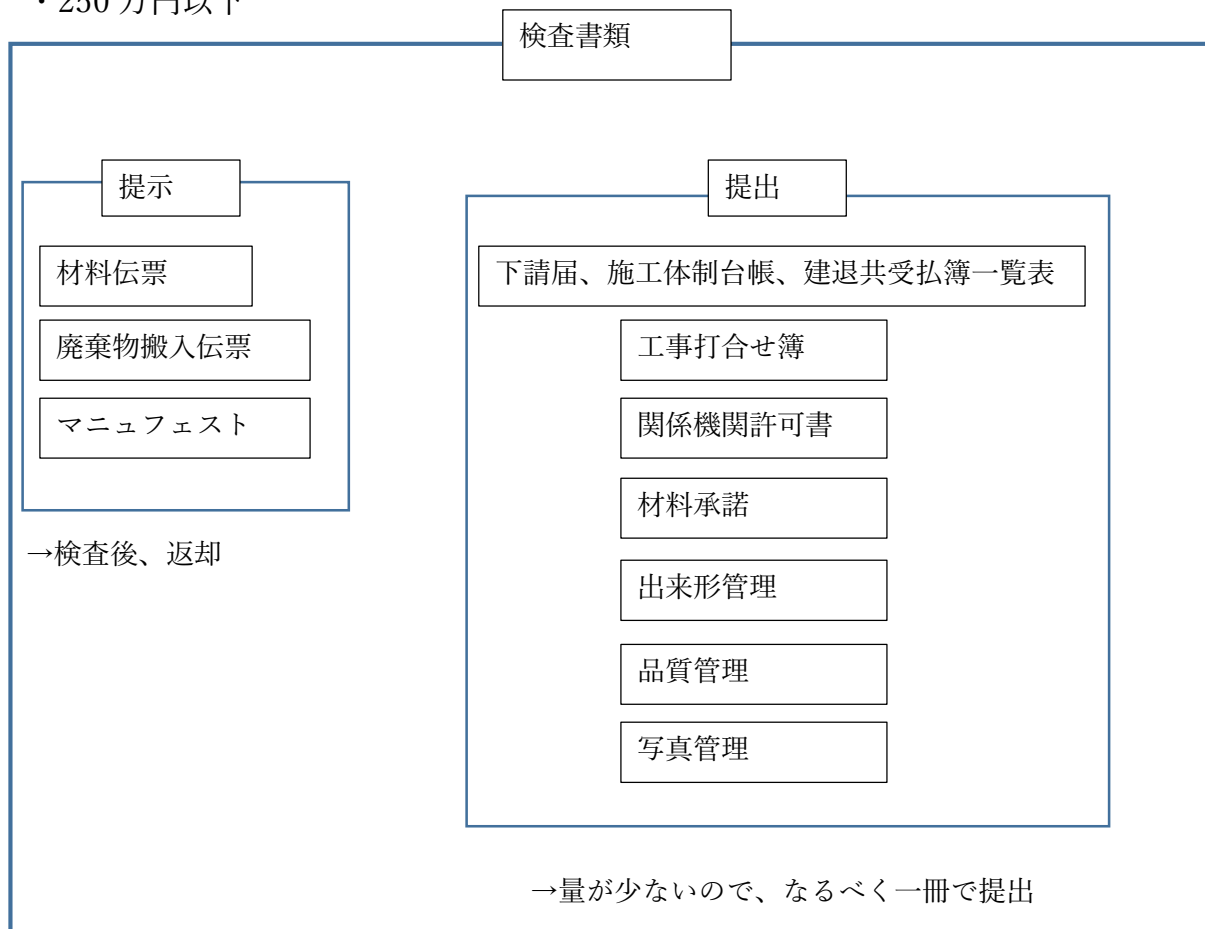


○ファイリング方法

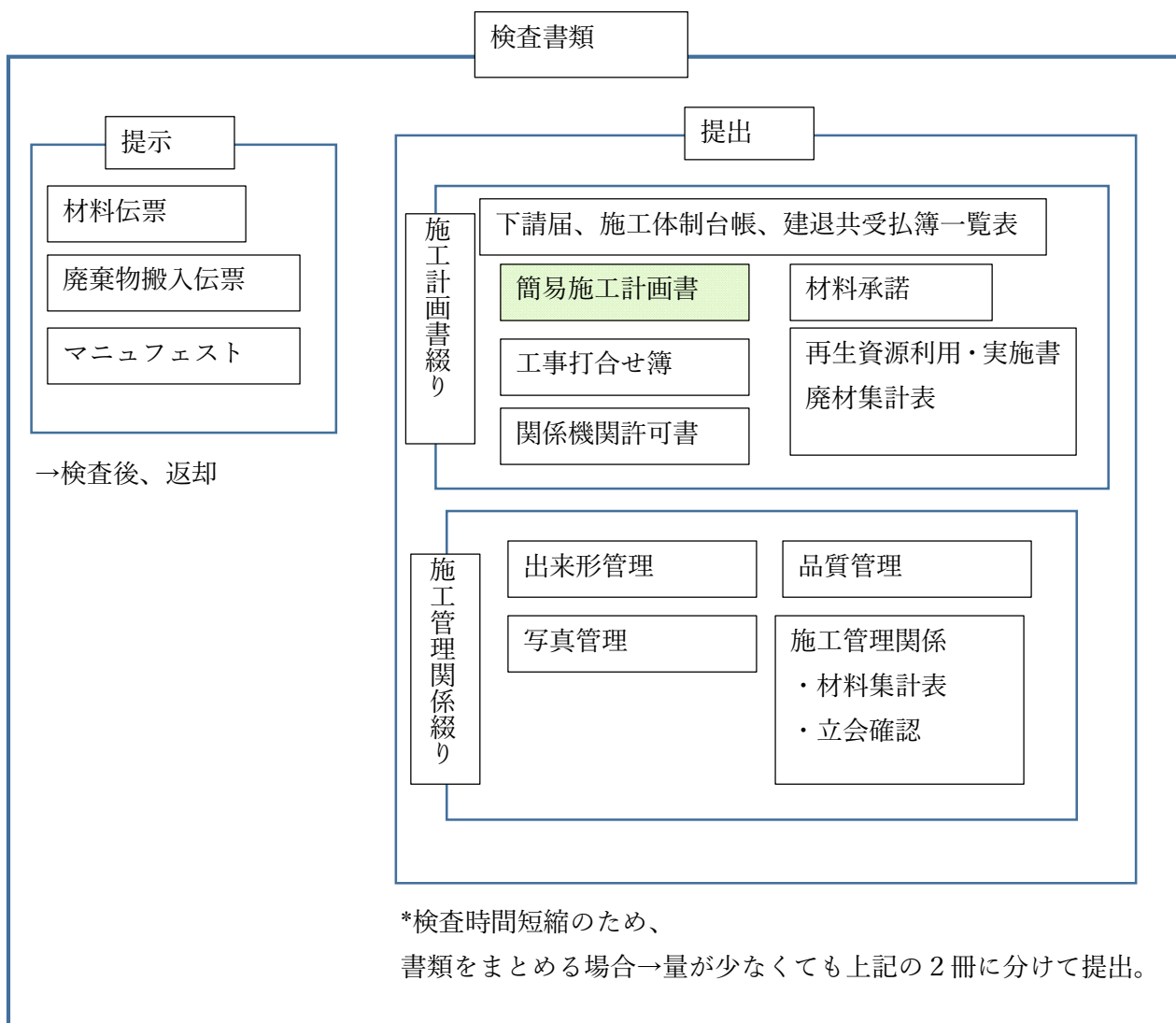
書類が少なく一つのファイルでまとめられる場合（下記に例を表示）は、インデックスの色を変えるなどして管理する。一方、書類が多い場合は分冊し、表紙と背表紙に管理番号と書面の種類を記載し管理するものとする。

○書類のまとめ方（例）

・ 250 万円以下



・ 250 万円超～500 万円以下



・ 500万円超

