

工事書類関係一覧表（土木）

\*「提示」された書類は、受注者に返却することを基本とする。

種別	No	書類・様式名	区分			返却	備考
			～250万円	250～500万円	500万円～		
契約図書	1	建設業退職金共済制度の掛け金収納書	○	○	○		契約時:契約図書に綴る
	2	計画工程表		○	○		契約時:契約図書に綴る
	3	建設リサイクル法12条、13条、18条			○		12条、13条:契約時 執行何いに綴る 18条:工事完了後 クレダスと一緒に綴る *建築工事は、対象規模による
施工計画	4	コリンズの登録			○		
	5	施工計画書		○*簡易	○		*簡易版 (1)工事概要、(2)安全管理、(3)緊急時の体制 (4)施工方法を記載する。
	6	材料承諾願	○	○	○		JISや汎用品は不要
	7	創意工夫・社会性			○*任意		創意工夫に係わる計画書提出の時点で監督職員が提案を選別 (仕様書に定めるがある等、一般的な提案を計画的に受理しない)
施工体制	8	下請届	○	○	○		下請け工事がある場合
	9	施工体制台帳、施工体系図	○	○	○		下請け工事がある場合 添付書類(契約書の写し(注文・請書及び基本契約書)、主任技術者の資格証・健康保険証、作業員名簿)
	10	建退共証紙受払簿	○	○	○		建退共証紙受払簿(手帳の写しの提出は不要)
施工管理	11	工事打合せ簿	○	○	○		
	12	使用材料一覧表			○		
	13	材料納入伝票	○	○	○	○	提示
	14	関係機関(協議 許可書)資料	○	○	○		
	15	工事監督立会申請書・記録書			○		
	16	中間検査調書	○	○	○		
	17	社内検査、下請け検査報告書			○*	○	*任意、提示
廃棄物処理	18	再生資源利用計画・実施	○	○	○		対象工事 土木工事は、100万円以上
	19	産業廃棄物処理委託契約書の写し			○		
	20	廃棄物搬入伝票	○	○	○	○	提示
	21	マニフェスト写し(A票、E票)	○	○	○	○	提示
	22	資源有効利用促進法 (土砂500m3以上の工事)			○		受領書、確認結果表
安全管理	23	安全管理関係 (教育・訓練、新規入場、安全ハロー、KY・TBM活動)			○	○	提示
	24	機械自主点検記録			○	○	提示
	25	災害防止協議会			○	○	下請工事がある場合 提示
	26	店社ハロー			○*	○	*任意
工程管理	27	工事履行報告書			○		
	28	工事月報		○*	○		*中間前払請求がある場合
出来形管理	29	数量総括表	○	○	○		
	30	出来形管理	○	○	○		
	31	出来形管理図表(ばらつき管理)			○*		*任意
	32	工事完成図	○	○	○		
品質管理	33	品質管理	○	○	○		
	34	出来形管理図表(ばらつき管理)			○*		*任意
	35	Asコア、区画線サンプル等の提出	○	○	○	○	提示
工事写真	36	写真管理	○	○	○		
	37	建設指定機械の写真	○*1	○*1	○*1		*1 入札条件(舗装工事の保有機械)以外は不要
	38	完成検査写真	不要	不要	不要		

工事検査時必要書類