様式第1号（第7条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

勝山市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称及び代表者氏名

　　こども食堂等運営支援事業補助金交付申請書

こども食堂等運営支援事業費補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1　補助金申請額　　　　　金　　　　　　　　　　円

2　関係書類

　（1）事業計画書（別紙1）

　（2）収支予算書（別紙2）

　（3）個人情報保護に関する誓約書（別紙3）

(4) その他市長が必要と認める書類

別紙1(第7条関係)

事業計画書

1　実施団体

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな  実施団体名 |  |
| ふりがな  代表者氏名 |  |
| 実施団体種別 |  |
| 所在地 | 〒  電　話：　　　　　　　　　FAX： |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 担当者連絡先 | ふりがな  氏名：  電話：　　　　　　　　　FAX：  E―mail： |
| 地域での活動実績 |  |

2　こども食堂について

|  |  |
| --- | --- |
| こども食堂の名称 |  |
| 実施場所 |  |
| 活用施設種類 |  |
| 開始(予定)時期 | 年　　月　　日から |
| 開催スケジュール |  |
| 対象地域 |  |
| 1回当たりの  利用者数(見込み) | こども(高校生以下)　　　　　　　　　　　人  　大人　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 利用料(1食) | こども　　　　　　　円　　　　　大人　　　　　　　円 |
| 実施目的及び運営方針 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 居場所づくり活動  の取組内容  ※本事業では、食事提供に併せてこどもの交流活動、体験活動、学習支援等の居場所づくり活動を実施していただきます。 |  |
| 運営体制  (1回当たりのスタッフ数、責任者の配置等) |  |
| 衛生管理の体制 |  |
| 安全対策・緊急時の対応 |  |
| こどもの食物アレルギーや健康情報の確認 |  |
| アピールポイント  (特徴、独自性、  工夫点等) |  |
| 地域との連携体制 |  |
| 補助金要望額 |  |

別紙2（第7条関係）

収　支　予　算　書

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額（円） | 内訳 |
| 市補助金 |  |  |
| 食事代 |  |  |
| その他 |  |  |
| 収入合計 |  |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 予算額（円） | 内訳 |
| 報償費 |  |  |
| 食糧費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 物品購入費 |  |  |
| その他経費 |  |  |
| ①実支出額  （補助対象経費） |  |  |
| ②補助基準額  （10,000円×実施回数） |  |  |
| 補助上限額  （①②のうち少ない方） |  |  |
| 補助金交付額 |  |  |

別紙3（第7条関係）

個人情報保護に関する誓約書

こども食堂等運営支援事業補助金の交付申請に当たり、下記事項について誓約します。

記

1　個人情報の保護に関する法律施行条例（令和5年勝山市条例第28号）その他関係法令を遵守する。

2　個人情報を保護するため、資料やデータ管理等について、保管場所や保管方法等に万全の注意を払う。

3　補助対象事業の実施に当たって、直接又は間接的に知り得た個人情報について、補助対象事業の目的以外で使用しない。

4　補助対象事業の実施に当たって、直接又は間接的に知り得た個人情報を第三者に漏らさない。

5　上記1～4について、補助対象事業に携わる職員やボランティアその他関係者に対しても、指導及び監督を行う。

6　上記1～5について、事業終了後も同様とする。

　　　年　　　月　　　日

勝山市長

（誓約者）

団体住所

団体名

代表者名