様式第2号（第4条、第20条関係）

就労証明書

記入例

勝山市教育委員会　　宛

証明日	西暦　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	
担当者名	
記載者連絡先	—　　—

代表者について、該当するものがいない場合又は事業所側で証明権限を代表者以外に付与している場合は、当該証明権限を有する証明書の内容に責任を持つ者の氏名を記入してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

選択肢のある項目については、該当する項目にレ点を記入してください

No.	項目	記載欄
1	業種	□ 鉱業・採石業・砂利採取業　□ 建設業　□ 製造業　□ 電気・ガス・熱供給・水道業 □ 情報通信業　□ 運輸業・郵便業　□ 卸売業・小売業　□ 金融業・保険業　□ 不動産業・物品賃貸業 □ 学術研究・専門・技術サービス　□ 宿泊業・飲食サービス業　□ 生活関連サービス業・娯楽業　□ 医療・福祉 □ 教育・学習支援業　□ 複合サービス事業　□ 公務　□ その他（　　）
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日　　年　　月　　日
3	雇用(予定)期間等	□ 　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	
5	雇用の形態	□ 派遣社員　□ 契約社員　□ 会計年度任用職員　□ 非常勤・臨時職員　□ 役員 □ 自営業主　□ 自営業専従者　□ 家族従業者　□ 内職　□ 業務委託　□ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 □　日 □　祝日 □　合計時間　月間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 一月当たりの就労日数　月間　　日数　週間　　日 平日　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 土曜　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 日祝　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　□ 月間　□ 週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 就労日数　□ 月間　□ 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分（うち休憩時間　　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　　年　　月　　年月　　年　　月 日／月　　時間／月　　日／月　　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中　□ 取得済み 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中　□ 取得済み 期間　　年　　月　　日 ～
10	産休・育休以外の休業の取得	□ 取得予定　□ 取得中　□ 取得済み　理由　□ 産前産後休業　□ 育児休業　□ その他（　　） 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
11	復職（予定）年月日	□ 復職予定　□ 復職済み　　年　　月　　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中　期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	□ 有　□ 有（予定）　□ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	□ 有　□ 有（予定）　□ 無　□ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	□ 可　□ 可（予定）　□ 否
16	育休延長可否	□ 可　□ 可（予定）　□ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名　生年月日　　年　　月　　日　施設名　□ 利用中　□ 申込中（第一希望） 児童名　生年月日　　年　　月　　日　施設名　□ 利用中　□ 申込中（第一希望） 児童名　生年月日　　年　　月　　日　施設名　□ 利用中　□ 申込中（第一希望）

実際に働いている就労先の事業所、就労先住所を記入してください。（就労先が複数存在する場合は、主たる勤務先の住所を記入）

1か月あたりの平均的な就労時間を計算して記入してください。

最も可能性の高い（勤務回数の多い）時間

就労実績について、直近３ヶ月の１か月あたりの就労日数、就労時間を記入してください。

終了日が確定しない場合は、終了予定日を記入してください。

この欄のみ保護者が記入してください。在籍している（予定も含む）子を記入してください。

※　様式は勝山市のホームページに掲載されています。