

別記様式(第4条関係)

まちづくり会館使用許可申請・使用料減免申請書(正・副)

年 月 日

猪野瀬こうみん館長

申請者 住所
 団体名
 代表者
 電話

下記のとおり使用したいので許可くださいますよう申請します。

記

使用日時	年 月 日	時 分から 時 分まで	使用時間 時間
使用目的・内容			使用予定人数 名
使用の場所	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 調理室 <input type="checkbox"/> 第 会議室		
営利事業、宣伝等の有無	無 ・ 有		
使用設備又は備品			
使用責任者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 住所 氏名 (電話)		
まちづくり会館の使用料の減額・免除を受けたいので申請します。			
減額・免除を受けたい理由	※減額・免除となる理由の該当する番号に○を付けてください その他の時は、具体的な理由を記載してください 1. 公用又は公共用を目的とする事業の用に供するため 2. 地区全体の活性化を図るために必要な事業の用に供するため 3. 各種の団体、機関等との連絡を図るために使用するため 4. その他 ()		
使用料金 ※減額又は免除の時は○を付けること	・ _____ 円 ・ 減額 ・ 免除	(内訳)	円

上記の申請について使用することを許可します。

また、上記使用料金について、減額・免除を 許可します。

許可しません。(理由:)

年 月 日

猪野瀬こうみん館長 印

遵守事項

(使用者の遵守事項)

- (1) 使用許可を受けた施設以外の施設に立ち入り、又は使用許可を受けた施設、設備その他の工作物以外のものを使用し、若しくはこれらを移動しないこと。
- (2) 収容人員は、使用部分に収容できる所定人員の範囲内とすること。
- (3) 他人に危険を及ぼし、又は公の秩序を乱し、若しくは善良な風俗を害するおそれがあると認められる者を入場させないこと。
- (4) 火災、盗難その他事故の発生を防止する措置をとること。
- (5) 会館及びその敷地内において許可なく広告、はり紙その他これに類するものを掲示しないこと。
- (6) 前各号に掲げるもののほか、使用許可に際し付された条件及び職員の指示に従うこと。

(入館者の遵守事項)

- (1) 所定の場所以外で喫煙をし、又は火気を使用しないこと。
- (2) 会館内を不潔にしないこと。
- (3) 騒音を発生し、又は暴力を用いる等、他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
- (4) 所定の場所以外に出入りしないこと。
- (5) その他職員の指示に従うこと。

階数	室名	広さ (㎡)	基本	営利事業、宣伝、その他これらに類する目的のために使用する場合		備考
				勝山市民	勝山市民以外	
1階	ホール	143	1,120円	1,680円	2,240円	
1階	調理室	66	410円	610円	820円	
1階	第1会議室	39	290円	430円	580円	
2階	第2会議室	45	230円	340円	460円	空調なし