

記入例

戸籍関係証明書等交付請求書（郵送用）

① 請求者	住所	〒 901-0000 ※住民登録地を記入してください。 〇〇県〇〇市△△町■丁目〇番〇号		
	氏名	〇山 △男	生年月日	大・昭・平・令・西暦 48年 12月 〇日
	電話番号	080 - 3〇2〇 - 〇〇■	自宅・携帯・勤務先・その他() ※昼間連絡がとれるところをご記入ください。	

② となたの証明が必要か	本籍	福井県勝山市■町〇丁目△△番地		
	筆頭者氏名 (戸籍の最初に載っている方)	<input checked="" type="checkbox"/> 請求者に同じ (旧姓:)	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 48年 12月 〇日
	必要な方の氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 請求者に同じ (旧姓:)	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
③ 請求者(①)と必要な方(②)との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 直系親族(子・配偶者・父母・祖父母・) <input type="checkbox"/> その他() ※親族の場合で、同じ戸籍に載っている方以外からの請求は親族関係を示す資料(戸籍・除籍等)の添付をお願いします。(委任状が必要な場合もあります。) <input type="checkbox"/> その他 の場合、請求理由を示した委任状が必要です。また、請求内容に応じて別途資料を求めることがあります。			

【④必要な証明書及び通数】

戸籍	謄本 (全部事項証明)	通	450円	※必要な場合のみご記入ください。 <input type="checkbox"/> (氏名) の (出生・婚姻・転籍・) から (婚姻・死亡・転籍・) までの戸籍__セツト
	抄本 (個人事項証明)	1通		
改製原戸籍	謄本	通	750円	<input type="checkbox"/> (氏名) と(氏名) の【親子・夫婦・ 】関係がわかるもの
	抄本	通		
除籍	謄本	通	750円	<input type="checkbox"/> 以下の記載がある戸籍 []
	抄本	通		
戸籍の附票	謄本	1通	300円	※必要な場合のみご記入ください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人の登録情報 必要な住所履歴 []
	抄本	通		
身分証明書		通	300円	※本人以外の場合、委任状が必要です。
独身証明書		通	300円	※本人のみ請求できます。
その他()		通	円	※上記以外の証明書が必要な場合は、事前にお問い合わせください。

【備考】

※上記の証明書は請求内容によって2通以上にわたることがあります。

⑤ 使用目的及び提出先	<input type="checkbox"/> パスポートの申請 <input type="checkbox"/> 年金の請求 <input checked="" type="checkbox"/> 相続の手続き <input type="checkbox"/> 戸籍届出【 届】 <input type="checkbox"/> その他 []		
	提出先： ○△銀行 <input type="checkbox"/> 上記使用目的以外には使用しません。(第三者請求時等、必要な方はチェック <input checked="" type="checkbox"/> してください。)		

※2週間以内に戸籍の届出をされた場合にご記入ください。

年 月 日に () 市・区・町・村へ () の届出

※裏面の注意書きも必ずお読みください。