

居宅介護支援事業者の指定（新規・更新）に必要な書類について

「○」印の書類は必ず提出してください。「△」印の書類については、新規指定申請の際に既に提出している書類の内容と変更がない場合又は既に提出している変更届及び添付書類の内容と変更がない場合は、提出は省略できます。

	内容	備考	新規申請	更新申請	様式
1	新規指定申請書		○		様式第1号
2	更新指定申請書			○	様式第2号
3	指定に係る記載事項		○	○	付表13
4	勤務形態一覧表		○	△	共通様式1
5	従業者の雇用契約書、 または辞令等の写し（※）		○	△	
6	従業者の資格を証明する書類（※）		○	○	
7	管理者経歴書		○	△	共通様式2
8	事業所平面図	事業区画の面積 が分かる図面等	○	△	
9	事業所（外観、内部）写真	指定後	○	△	
10	組織図	ほかのサービス 事業所との併設 の場合	○	△	
11	運営規程		○	△	
12	利用者からの苦情を処理するために 講ずる措置の概要		○	△	共通様式6
13	関係市町村および他の保健医療福祉 サービスの提供主体との連携内容		○	△	
14	誓約書		○	○	共通様式9
15	事業所に勤務する介護支援専門員 一覧		○	○	共通様式10
16	介護支援専門員証の写し		○	○	
17	事業計画書	利用者の推定数 を含む	○	△	
18	事業年度ごとの収支予算書	2年分	○	○	
19	居宅介護支援事業契約書		○	△	
20	重要事項説明書		○	△	
21	登記事項証明書または条例等	写しの場合は 原本証明	○	△	
22	就業規則（※）		○	△	
23	損害保険加入証（※）	指定後	○	△	
24	介護給付費算定に係る体制等に 関する届出書		○	△	別紙2

（※）の書類については、原本証明が必要です。