

# 委任状 (代理人選任届)

**\*この届は、委任する人がすべて記入してください。**

令和 年 月 日

委任者 (委任する人    頼んだ人)	住所 (アパート・マンション名・部屋番号も記入してください)
	氏名
	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	私は、下記の者を代理人と定め、下記の事項についてその権限を委任します。



**\*代理人は、窓口で本人確認書類(公的機関が発行した身分証明書)を提示してください。**

代理人 (委任される人    窓口に来る人)	住所 (アパート・マンション名・部屋番号も記入してください)
	氏名
	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

## 委任する事項

<b>&lt;使用目的・使いみち&gt;</b> <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 資格取得・試験など <input type="checkbox"/> 年金の請求 (住民票コード・マイナンバー 入り) <input type="checkbox"/> 社会保障や税等の手続きを行うためマイナンバーを確認 <small>*代理人による住民票コード・マイナンバー入り住民票を請求の場合は、本人へ郵送します</small> <input type="checkbox"/> その他 (                                      )	<b>戸籍・身分証明</b> <table border="1"> <tr> <td>現在の戸籍</td> <td>全部 (謄本)</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td></td> <td>個人 (抄本)</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>改製原戸籍</td> <td>謄本</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>除籍</td> <td>抄本</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>附票</td> <td>謄本</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td></td> <td>抄本</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>身分証明書</td> <td></td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>その他 (                                      )</td> <td></td> <td>通</td> </tr> </table>	現在の戸籍	全部 (謄本)	通		個人 (抄本)	通	改製原戸籍	謄本	通	除籍	抄本	通	附票	謄本	通		抄本	通	身分証明書		通	その他 (                                      )		通
		現在の戸籍	全部 (謄本)	通																					
	個人 (抄本)	通																							
改製原戸籍	謄本	通																							
除籍	抄本	通																							
附票	謄本	通																							
	抄本	通																							
身分証明書		通																							
その他 (                                      )		通																							
<b>どなたの証明が必要ですか?</b> <b>必要な人の氏名:</b> <input type="checkbox"/> 委任者に同じ  <b>委任者との関係</b> (                                      ) <b>生年月日:</b> 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日  <b>本籍 (戸籍の場合):</b> 勝山市  <b>筆頭者 (戸籍の場合):</b> _____	<b>住民票</b> <table border="1"> <tr> <td>住民票</td> <td>全部 (謄本)</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td></td> <td>個人 (抄本)</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>除票</td> <td></td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>記載事項証明</td> <td></td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>その他 (                                      )</td> <td></td> <td>通</td> </tr> </table>	住民票	全部 (謄本)	通		個人 (抄本)	通	除票		通	記載事項証明		通	その他 (                                      )		通									
住民票	全部 (謄本)	通																							
	個人 (抄本)	通																							
除票		通																							
記載事項証明		通																							
その他 (                                      )		通																							
<b>&lt;請求する証明書の種類がわからない場合&gt;</b> <b>上記「必要な人」の</b> <input type="checkbox"/> 出生から死亡までの全てがわかる戸籍 <input type="checkbox"/> (                                      ) ~ (                                      ) までの 戸籍・住民票 <input type="checkbox"/> 死亡したことがわかる 戸籍・住民票 <input type="checkbox"/> (                                      ) がわかる 戸籍・住民票 <b>が セット必要</b>	<b>住民異動</b> <input type="checkbox"/> 転入・転出・転居 など <input type="checkbox"/> 世帯分離・世帯合併 <input type="checkbox"/> その他 (                                      )  <b>保険</b> <input type="checkbox"/> 国民健康保険に係る届出 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療制度に係る届出  <b>その他</b> (                                      )  <b>備考欄 (請求理由・確認事項 など)</b>   																								