

様式第1号(第5条関係)

放課後子どもプラン(放課後児童クラブ・放課後子ども教室)登録申請書

令和5年 月 日

勝山市長 殿

保護者住所 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_

(携帯電話・父 — — )

(携帯電話・母 — — )

(自宅電話番号 — )

放課後子どもプラン(放課後児童クラブ・放課後子ども教室)の登録について次のとおり申請します。

【登録児童】

登録児童氏名(ふりがな)	生年月日	性別	学校名	R4の学年
	平成 年 月 日	男・女	小学校	年生

【児童の家庭状況】同居の祖父母の方についてもご記入ください。

(祖父母の方で携帯をお持ちの場合は、携帯電話の番号をお書きください)

(ふりがな) 氏名	続柄	生年月日	勤務先・学校学年	勤務先の電話番号	送迎者 (※1)
		・ ・			
		・ ・			
		・ ・			
		・ ・			
		・ ・			
		・ ・			

※1 主に送迎する方に○を付けてください。

【上記送迎者のほかに送迎する方がいる場合】

氏名	続柄	自宅電話番号	携帯番号

【緊急連絡先】 ※日中に必ず連絡がとれる電話番号を書いてください。

優先順位	氏名	連絡先(勤務先名等)	電話番号
1			
2			
3			

児童の利用状況(以下の項目について、該当する□にレをご記入ください。)

学校 登校日 の 利用 につ いて	利用日	<input type="checkbox"/> 定期的に利用する。 利用する曜日すべてに○を付ける。 ↳ [ 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ] <input type="checkbox"/> ときどき利用する(行事のとき、遊びたいときなど) <input type="checkbox"/> ほとんど利用しない。
	家庭状況	<input type="checkbox"/> 下校時刻に保護者がいない → 理由(父:                      )(母:                      ) <input type="checkbox"/> 下校時刻に保護者がいる                      ※理由は「就労」「介護」「傷病」「出産」などを記入
	来所方法	<input type="checkbox"/> 学校から直接行く。 <input type="checkbox"/> 一度自宅へ帰ってから行く。 ↳ <input type="checkbox"/> 保護者等が送る。 <input type="checkbox"/> 兄弟・姉妹・友人と行く。 <input type="checkbox"/> その他(                      )
	退所方法	<input type="checkbox"/> 保護者等が迎えに行く。 <input type="checkbox"/> 兄弟・姉妹・友人と帰る。 <input type="checkbox"/> その他(                      )
		時                      分頃に退所予定。

		学校休業日(長期休業日等)	土曜日
学校 休業日 の 利用 につ いて	利用日	<input type="checkbox"/> 定期的に利用する。 利用する曜日すべてに○を付ける。 ↳ [ 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ] <input type="checkbox"/> ときどき利用する。 <input type="checkbox"/> ほとんど利用しない。	<input type="checkbox"/> 定期的に利用する。 利用日すべてに○を付ける。 [第1・第2・第3・第4・第5] <input type="checkbox"/> ときどき利用する。 <input type="checkbox"/> ほとんど利用しない。
	家庭状況	<input type="checkbox"/> 日中、保護者がいない。 →理由(父:                      )(母:                      ) <input type="checkbox"/> 日中、保護者がいる。	<input type="checkbox"/> 日中、保護者がいない。 →理由(父:                      )(母:                      ) <input type="checkbox"/> 日中、保護者がいる。
	来所方法	<input type="checkbox"/> 保護者等が送る。 <input type="checkbox"/> 兄弟・姉妹・友人と行く。 <input type="checkbox"/> その他(                      )	<input type="checkbox"/> 保護者等が送る。 <input type="checkbox"/> 兄弟・姉妹・友人と行く。 <input type="checkbox"/> その他(                      )
	退所方法	<input type="checkbox"/> 保護者等が迎えに行く。 <input type="checkbox"/> 兄弟・姉妹・友人と帰る。 <input type="checkbox"/> その他(                      )	<input type="checkbox"/> 保護者等が迎えにくる。 <input type="checkbox"/> 兄弟・姉妹・友人と帰る。 <input type="checkbox"/> その他(                      )
		※                      時                      分頃に来所予定。	時                      分頃に来所予定。
		時                      分頃に退所予定。	時                      分頃に退所予定。

※7時30分～8時前に来所予定の場合は、別途利用申込書の提出が必要です。(提出期限あり)  
 【児童の状況】

気がかりな事 (アレルギー、 疾病、その他)	血液型	不明                      型	平熱	℃
	アレルギー	<input type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> 卵 <input type="checkbox"/> 牛乳(乳製品) <input type="checkbox"/> 小麦 <input type="checkbox"/> 大豆 <input type="checkbox"/> 花粉 <input type="checkbox"/> その他(                      )		
	疾病	<input type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> ひきつけ <input type="checkbox"/> けいれん <input type="checkbox"/> てんかん <input type="checkbox"/> その他(                      )		
	その他 気がかりな事	(                      )		

※アレルギーや疾病についてより細かな対応が必要とされる場合は、個別対応実施申請書を用意しておりますので必要な方はお申し出ください。

その他	児童センターの行事や生活の様子を新聞や広報紙、ホームページで紹介することがあります。その写真にお子さんの写真を掲載してもいいですか <input type="checkbox"/> はい。掲載してもいいです。 <input type="checkbox"/> いいえ。掲載しないでください。
-----	--

※申請書の登録内容に変更があった場合は、児童センター職員にお知らせ願います。