質問に対する回答書

入札案件番号 : 4016・4017・4018

入札件名 : 勝山市役所庁舎ほか複合機賃貸借契約（単価契約）
まちづくり会館ほか複合機賃貸借契約（単価契約）
小中学校複合機賃貸借契約（単価契約）

質問 1	3. 複合機仕様（4）保守・その他について 請求にあたり、カウンター数値の確認は、インターネット通信またはモバイル回線を利用して、毎月自動で取得するように複合機本体に設定してもよいでしょうか。
回答 1	当市のセキュリティポリシーでは、複合機を含む庁内の機器は庁外のネットワークに接続することは認められません。従いましてご質問の方法で情報を取得することはできません。なお、当市の情報システム担当部署等と協議の上、当市のセキュリティに影響を及ぼさない方法で環境の構築が可能な場合は、設定可能とします。
質問 2	質問 1 の方法による自動取得が出来ない場合、毎月電話や FAX にて各施設の担当者からカウンター数値を教えてもらうことは可能でしょうか。もしくは、各施設に訪問しての手動確認が必要でしょうか。
回答 2	料金請求にかかるカウンター数値の取得については、当該請求を行う受注者の責任において実施してください。ただし、市が指定する場所で市が貸与するパソコンを用いて各施設の複合機に接続してカウンター情報を収集し、持ち帰ることは可とします。
質問 3	仕様には「フィニッシャー：ステープル機能を有すること」と記載がありますが、具体的な制約等がありますか。（例：原稿枚数、製本機能等）
回答 3	50 枚程度の出力原稿をステープルする機能を有すること。その他の中綴じや中折れ（製本）機能等は必須ではございません。