

就学援助費受給認定申請書

1. 認定申請に係る児童生徒名

学校名	勝山市立		学校
フリガナ			
児童生徒名			

2. 世帯状況

	氏名 (児童生徒含む)	世帯の状況（前年12月31日現在）※続柄は児童・生徒本人から見た続柄で記入してください。					同居・別居
		続柄	生年月日	年齢	勤務先 又は 学校名	学年	
1		本人					同・別
2							同・別
3							同・別
4							同・別
5							同・別
6							同・別
7							同・別
8							同・別
9							同・別
10							同・別
前年度就学援助受給状況	有 ・ 無	住宅の状況	(1) 持家	(2) 借家・借間	生活保護費受給の有無	有 ・ 無	
申請の理由							

3. 就学援助費の振込先 ※下の欄を記入し、通帳の写し（支店名・口座番号・口座名義（カナ）のわかる部分）を添付ください。

銀行 信用金庫 労働金庫 農 協	支店	種類	口座番号	口座名義人
		普・当	(カタカナで記入)

※ゆうちょ銀行の場合は記号・番号ではなく店名（支店）・口座番号を記入してください。

※福邦銀行は5月に福井銀行に合併されます。福井銀行口座への変更手続きをお願いします。

令和8年度の就学援助費を受給したいので、関係書類を添えて申請します。
 認定作業のための審査を勝山市教育委員会が行うにあたり、必要に応じて申請書に記載した世帯全員の住民基本台帳及び課税台帳の閲覧、生活保護費受給状況の確認、学校長、福祉事務所に助言を求め、転入・転出があった場合に勝山市と転入元あるいは転出先の市区町村との間で就学援助費の受給情報について収集・提供することについて同意します。
 また、認定後は、就学援助費の請求・受領・返納に関する一切の権限を学校長に委任します。就学援助費は上記口座への振込を指定し、振込をもって就学援助費を受領したものとします。
 なお、学校徴収金等について、未納が生じた場合には就学援助費の振込先を学校長口座へ変更することに同意し、就学援助費の執行に関する一切の権限を学校長に委任します。

勝山市教育委員会 様

令和 年 月 日

〒

住 所 勝山市

申請者 フリガナ

(保護者) 氏 名 (自署又は記名押印)

TEL () -

※太枠の中を記入してください。

就学援助費受給に関する報告書（学校記入）

上記の者を、就学援助費を必要とする児童生徒として報告します。 令和 年 月 日	勝山市立長
ア. 保護者の収入が不安定で経済的に困窮している。 イ. 保護者が病気などの理由により定期的な収入が望めない。 ウ. その他（具体的に記載のこと）	(備考)