

平成28年度勝山市人事行政の運営等の状況

勝山市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成17年条例第8号）に基づき、職員の給与や勤務状況について報告いたします。

1、職員の任免及び職員数に関する状況

（1）部門別職員数の状況と主な増減理由

平成28年度及び平成29年度の各部門別職員数の状況は次の表のとおりです。

（各年4月1日現在 総務省 地方公共団体定員管理調査より）

区 分 部 門		職 員 数（人）		対前年 増減数 （人）	主な増減理由
		平28	平29		
一 般 行 政 部 門	議 会	4	4	—	
	総 務	52	46	△ 6	課統廃合等に伴う職員配置換えによる減
	税 務	15	16	1	課統合に伴う職員配置換えによる増
	農林水産	16	17	1	業務増に伴う職員配置による増
	商 工	13	17	4	課新設及び業務移管に伴う職員配置換えによる増
	土 木	25	23	△ 2	欠員不補充、及び技術労務職員の他課への配置による減
	民 生	29	29	—	
	衛 生	15	13	△ 2	課長兼務、及び業務移管に伴う職員配置換えによる減
	小 計	169	165	△ 4	
特 別 部 門 行 政	教 育	64	68	4	課新設に伴う職員配置による増
	消 防	37	39	2	業務執行体制確保に伴う定数増員による増
	小 計	101	107	6	
公 営 企 業 等	上水道	5	4	△ 1	育休復帰職員の配置換えによる減
	下水道	6	6	—	
	その他	18	17	△ 1	後期高齢者医療事務担当職員数減による減
	小 計	29	27	△ 2	
合 計		299 〔390〕	299 〔390〕	— 〔—〕	

（注）1 職員数には、教育長（教育部門）を含んでいます。

2 〔 〕内は、条例に定める定数の合計です。

（2）職員の採用と退職の状況

年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	
職 種	採用者数	退職者数	採用者数	退職者数	採用者数	退職者数
行 政 職	7	8	10	6	6	8
技能労務職	0	3	0	1	0	0
合 計	7	11	10	7	6	8

(3) 職員定数管理計画の数値目標及び進捗状況

平成28年4月1日現在の職員定数管理計画の数値目標と進捗状況は次の表のとおりです。

計画期間		最終数値目標
始 期	終 期	
平成25年度	平成32年度	職員数を平成24年度315人から21人削減し、294人とする。

(注) 職員定数管理計画とは、第2次勝山市行財政改革実施計画（平成25年5月策定）に基づき、計画的な職員削減を推進するためのものです。

	進捗状況 (累計数)	
	27年度実績	28年度実績
職員数	301人	299人
削減数	2人 (14人)	2人 (16人)
進捗率	67%	76%

(注) 進捗率は、最終数値目標に対するものです。

2、職員の給与に関する状況

(1) 人件費の状況

平成28年度の普通会計決算における人件費の状況は次の表のとおりです。

区分	住民基本台帳人口 (H29.3.31現在)	歳出決算額 (A)	実質収支	人件費 (B)	人件 費率 (B/A)	平成27度 人件費率
平成28年度	人 23,978	千円 12,419,364	千円 101,972	千円 2,238,637	% 18.0	% 15.3

(注) 人件費には職員給与費の他、特別職に支給される給料・報酬、市町村職員共済組合負担金等を含みます。

(注) 普通会計とは、一般会計と、様々な特別会計のうち自治体同士を統一的な基準で比較できるように一定の会計を合算した決算統計上の会計をいいます。

(2) 職員給与費の状況

平成29年度の普通会計の当初予算における職員給与費の状況は次の表のとおりです。

区分	職員数 (A)	給与費				1人当たり 給与費 (B/A)
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計(B)	
平成29年度	人 273	千円 1,034,337	千円 157,184	千円 403,782	千円 1,595,303	千円 5,844

(注) 職員手当には退職手当を含みません。

(3) 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況

平成29年4月1日現在の職員（一般行政職）の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢は次の表のとおりです。

区分	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
	円	円	歳
勝山市	314,045	365,562	42.4

(注) 1 一般行政職の職員とは、市職員のうち、技能労務職員、消防職員、企業職員、保育士、看護師、保健師、教諭、税務職員等を除いた職員をいいます。

2 給与月額とは、給料月額に職員手当の額を加えたものです。

(4) 職員の初任給の状況

平成29年4月1日現在の職員の初任給の状況は次の表のとおりです。

区分	勝山市	国
	初任給額	初任給額
大学卒	167,600円	178,200円
高校卒	146,100円	146,100円

(注) 技能労務職員は除きます。

(5) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況

平成29年4月1日現在の職員（一般行政職）の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況は次の表のとおりです。

区分	経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年
	円	円	円
大学卒	236,200	279,833	326,250
高校卒	該当なし	該当なし	該当なし

(注) 経験年数とは、卒業後すぐに採用された場合はその後の年数を、採用前に民間勤務歴等がある場合は、その期間を換算し採用後の期間に合算した年数をいいます。

(6) 職員の級別職員数の状況

平成29年4月1日現在の職員（一般行政職）の級別職員数は次の表のとおりです。

等級	職務分類表に規定する基準となる職務	合計		内訳		職制上の段階		
		(人)	(%)	職名	(人)	(人)	(%)	段階
1級	定型的な業務を行う職務	8	4.4%	主事	8	42	23.2%	係員級
				計	8			
2級	相当高度な知識又は経験を必要とする業務を行う主事又は主事級に属する職の職務	34	18.8%	主事	24			
				技師	10			
				計	34			
3級	主査又は主査級に属する職の職務	49	27.0%	主査	44	49	27.0%	係長級
				ジオパーク専門員	1			
				主査（司書）	2			
				主査（学芸員）	2			
				計	49			
4級	主任又は主任級に属する職の職務	38	21.0%	主任	33	62	34.3%	課長補佐級
				室長（主任級）	2			
				館長補佐（主任級）	3			
				計	38			
5級	主幹又は主幹級に属する職の職務	24	13.3%	主幹	21			
				室長（主幹級）	2			
				次長（主幹級）	1			
				計	24			
6級	課長又は課長級に属する職の職務	19	10.5%	課長	16	19	10.5%	課長級
				局長（課長級）	2			
				会計管理者	1			
				計	19			
7級	部長又は部長級に属する職の職務	9	5.0%	部長	7	9	5.0%	部長級
				政策幹	1			
				局長（部長級）	1			
				計	9			
	合計	181						

(7) 職員手当の状況

①扶養手当等

平成29年4月1日現在の主な職員手当の状況は次の表のとおりです。

手当名	勝山市	国の制度との比較												
扶養手当	○配偶者 10,000円 ○配偶者以外 ①子1人につき 8,000円 (職員に配偶者がない場合は、そのうち子1人目について10,000円) ②父母等1人につき 6,500円 (職員に配偶者及び扶養親族たる子がいない場合は、父母等1人目について9,000円) ③満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する最初の3月31日までの間にある子1人につき5,000円を加算	同じ												
住居手当	○借家の場合 家賃が12,000円を超える場合、 ①月額23,000円以下の家賃を払っている職員 家賃額－12,000円 ②月額23,000円を超え、55,000円未満の家賃を払っている職員 (家賃額－23,000円) × 1/2+11,000円 ③月額55,000円以上の家賃を支払っている職員 27,000円	同じ												
通勤手当	○電車、バスを利用する場合 定期代55,000円までを全額支給 ○乗用車等を利用する場合 2～5km未満 2,000円 5～10km未満 4,200円 10～15 km未満 7,100円 15～20 km未満 10,000円 20～25 km未満 12,900円 25～30 km未満 15,800円 30～35 km未満 18,700円 35～40 km未満 21,600円 40～45 km未満 24,400円 45～50 km未満 26,200円 50～55 km未満 28,000円 55～60 km未満 29,800円 60 km以上 31,600円	同じ												
期末・勤勉手当	(平成28年度支給割合) <table><tr><td></td><td>期末手当</td><td>勤勉手当</td></tr><tr><td>6月期</td><td>1.225月分</td><td>0.8月分</td></tr><tr><td>12月期</td><td>1.375月分</td><td>0.9月分</td></tr><tr><td>計</td><td>2.6月分</td><td>1.7月分</td></tr></table> 職制上の段階、職務の級等による加算措置 有		期末手当	勤勉手当	6月期	1.225月分	0.8月分	12月期	1.375月分	0.9月分	計	2.6月分	1.7月分	同じ
	期末手当	勤勉手当												
6月期	1.225月分	0.8月分												
12月期	1.375月分	0.9月分												
計	2.6月分	1.7月分												
宿日直手当	宿直・日直1回当たり4,200円を支給	同じ												

管理職手当	○部長級 66,400円を支給 ○課長級 51,900円を支給	同様の制度はあるが支給額の比較はできない																		
寒冷地手当	職員の世帯等の区分に応じて11月から3月までの間、 7,360円～17,800円を支給	同じ																		
退職手当	(平成29年4月1日現在支給率) <table> <tr> <td></td><td>自己都合</td><td>勸奨・定年</td></tr> <tr> <td>勤続20年</td><td>20.445月分</td><td>27.405月分</td></tr> <tr> <td>勤続25年</td><td>29.145月分</td><td>34.5825月分</td></tr> <tr> <td>勤続35年</td><td>41.325月分</td><td>49.59月分</td></tr> <tr> <td>最高限度額</td><td>49.59月分</td><td>49.59月分</td></tr> <tr> <td>その他の加算措置</td><td colspan="2">定年前早期退職特例措置（定年との年齢差に応じて2%～20%加算）</td></tr> </table> ※勝山市は、福井県市町総合事務組合退職手当支給条例に基づいた支給率、加算措置である		自己都合	勸奨・定年	勤続20年	20.445月分	27.405月分	勤続25年	29.145月分	34.5825月分	勤続35年	41.325月分	49.59月分	最高限度額	49.59月分	49.59月分	その他の加算措置	定年前早期退職特例措置（定年との年齢差に応じて2%～20%加算）		同じ
	自己都合	勸奨・定年																		
勤続20年	20.445月分	27.405月分																		
勤続25年	29.145月分	34.5825月分																		
勤続35年	41.325月分	49.59月分																		
最高限度額	49.59月分	49.59月分																		
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置（定年との年齢差に応じて2%～20%加算）																			

②特殊勤務手当

平成28年度の特特殊勤務手当の状況は次の表のとおりです。

特殊勤務手当	手当の種類 以下の5種類 1、用地交渉業務従事手当 2、動物死体汚物処理業務従事手当 3、感染症防疫業務従事手当 4、徴収事務従事手当 5、消防署勤務手当	
	職員全体に占める手当支給職員の割合（28年度）	20.1%
	支給職員1人当たり平均支給年額（28年度決算額）	21,525円

③時間外勤務手当

平成27年度及び平成28年度の時間外勤務手当の状況は次の表のとおりです。

区 分	平成27年度	平成28年度
支給額	77,542千円	78,862千円
職員1人当たりの平均支給年額	289千円	292千円

（8）特別職の給料、報酬等の状況

平成29年4月1日現在の特別職の給料、報酬等の状況は次の表のとおりです。

区 分	給料又は報酬月額	期末手当支給割合
市 長	850,000円	6月期 1.55月分
副市長	710,000円	12月期 1.70月分
教育長	605,000円	計 3.25月分
議 長	440,000円	
副議長	370,000円	
議 員	350,000円	

3、職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況

平成29年度の職員の勤務時間は原則として次の表のとおりです。

勤務時間	8：30～17：15
休憩時間	12：00～13：00

(注) 公務の運営上の事情により、特別の形態によって勤務する必要がある職員は、上記以外の勤務時間の割振りになります。

(2) 休暇、休業制度の状況

職員の休暇、休業制度の概要は次の表のとおりです。

区 分	内 容
年次有給休暇	労働基準法に基づき1年につき最高20日間を付与。繰越分を含めると最高40日間（平成28年度平均取得日数 5.8日）
病気休暇	90日以内（有給である期間）
介護休暇	2週間以上6カ月以内の期間において配偶者、父母、子等を介護する職員に与えられる無給休暇。（平成28年度に取得した職員はいない）
特別休暇	特別な事情で職員が勤務しないことが相当である場合に認められる有給休暇。
	公民権行使のための休暇 必要と認められる期間
	証人等出頭のための休暇 必要と認められる期間
	感染症予防休暇 必要と認められる期間
	妊娠、産後の健康診査休暇 必要と認められる期間
	女子職員の生理休暇 必要と認められる期間
	骨髄提供のための休暇 必要と認められる期間
	公務、通勤上の疾病負傷休暇 3年以内
	ボランティア休暇 1年に5日以内
	結婚休暇 連続する5日以内
	産前休暇 6週間（多胎妊娠は14週間）
	産後休暇 8週間
	授乳休暇 1日2回、1回30分
	出産補助休暇 2日
	男性職員の育児参加休暇 産前又は産後期間中5日
	子の看護休暇 1年に5日以内
	忌引 続柄に応じて1日から7日
	父母の祭日の休暇 1年に1日（父母の死亡15年以内）
	夏季休暇 6月から10月までの期間内で5日
	災害復旧のための休暇 7日の範囲内
	災害事故のための休暇 必要と認められる期間
	災害時の退勤途上の危険回避の休暇 必要と認められる期間
育児休業	3歳未満の子を養育する職員に認められる無給休暇（平成28年度に新規に取得した職員は6名（男性2名、女性4名））

4、職員の分限及び懲戒処分状況

(1) 平成28年度の分限処分状況

処 分 事 由		人数
勤務実績が良くない場合	地公法第28条第1項第1号	0
心身の故障の場合	地公法第28条第1項第2号、第2項第1号	2
職に必要な適格性を欠く場合	地公法第28条第1項第3号	0
刑事事件に関し起訴された場合	地公法第28条第1項第4号	0
条例で定める事由による場合	地公法第28条第2項	0

(2) 平成28年度の懲戒処分状況

処 分 事 由		人数
法令に違反した場合	地公法第29条第1項第1号	2
職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合	地公法第29条第1項第2号	0
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	地公法第29条第1項第3号	2

5、職員の服務状況

職員の服務については、その根本基準として、「すべて職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、且つ、職務の遂行に当っては、全力を挙げてこれに専念しなければならない。」とされています。（地方公務員法（以下「法」という。）第30条）

さらに、次のような義務、禁止および制限事項が定められています。

- ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務（法第32条）
- ・信用失墜行為の禁止（法第33条）
- ・秘密を守る義務（法第34条）
- ・職務に専念する義務（法第35条）
- ・政治的行為の制限（法第36条）
- ・争議行為等の禁止（法第37条）
- ・営利企業等の従事制限（法第38条）

平成28年度の職務専念義務免除及び営利企業従事制限許可状況

許可内容	件数	人数
職務専念義務免除	2	24
営利企業従事制限許可	9	9

6、職員の研修および勤務成績の評定の状況

(1) 研修の状況

職員には、その勤務能率の発揮および増進のために、研修を受ける機会が与えられなければならないとされています。（法第39条）

平成２８年度の職員の研修受講状況

区 分	受講者数（延べ人数）
福井県自治研修所 階層別研修	41
福井県自治研修所 パワーアップ研修	38
市町村アカデミー（千葉県）	3
国際文化アカデミー（滋賀県）	6
自治大学校	1
ヤル気職員支援事業（４件）	7
勤務評価研修（評価者）	46
若手職員研修（消防）	4
健康講座（３回）	41
メンタルヘルス研修（４回）	83
御力ゼミ（５回）	256
予算委員会傍聴研修	63
新採用職員育成指導	4
パワーハラスメント防止研修	244
自衛隊生活体験研修	5

（２）勤務成績の評定の状況

任命権者は、職員の執務について定期的に勤務成績の評定を行い、その評定の結果に応じた措置を講じなければならないとされています（法第４０条）。勝山市では目標管理の徹底、人材育成の推進、成績主義の実現を目的に「勝山市勤務評価制度」を平成１８年度から試行し、平成２１年度より全職員に導入し実施しています。

７、職員の福祉および利益の保護の状況

（１）福利厚生制度の概要

職員の共済制度は、地方公務員法第４３条に基づいて定められた地方公務員等共済組合法によって具体的に定められています。共済制度を運用し実施する主体は福井県市町村職員共済組合です。

平成２８年度職員の健康診断の受診状況

一般健康診断	213名
人間ドック	62名
がん検診（胃、乳、子宮、大腸）	70名

勝山市においては、職員の福利厚生事業を実施しているほか、職員による互助組織として「勝山市職員互助会」を組織し、職員の健康管理や親睦のための事業を行いました。

なお、公費の支出は人間ドック助成のみであり、他の事業は全て会員掛金で行いました。

平成28年度勝山市職員互助会の状況

会員数	309人
勝山市の福利厚生に係る決算額	2,986千円
勝山市の互助会への公費負担額	520千円
会員掛金総額（給料月額千分の1.5）	1,743千円
会員一人当たりの公費補助金額	1,683円
公費負担率	23.0%

互助会の主な事業内容

クラブ助成	9クラブ	313千円
球技大会	133人	200千円
研修旅行	137人	118千円
人間ドック助成	60人	405千円
慶弔金	53人	217千円
医薬品		107千円

互助会の主な慶弔単価

結婚	5,000円
出産	3,000円
会員死亡	30,000円
配偶者死亡	20,000円
父母等死亡	5,000円
病氣見舞	3,000円

（2）公務災害補償制度の状況

職員の公務上の災害に対する補償は、地方公務員災害補償基金福井県支部に加入し、実施しています。

平成28年度においては、通勤上、公務上のケガによる災害が2件認定されました。

8 公平委員会業務状況

（1）職員は、給与、勤務時間その他の勤務条件について、公平委員会に地方公共団体の当局により適切な措置がとられるべきことを要求することができます。（地公法第46条）

勤務条件に関する措置の要求の状況 なし

（2）また、任命権者が職員に対して行った不利益な処分について、公平委員会に対して不服申し立てができます。（地公法第49条、第49条第2項）

不利益処分に関する不服申し立ての状況 なし